

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Уярского района

от «28» 10 2022 г. № 1059-П

СОГЛАСОВАНО  
распоряжением Отдела  
имущественных отношений,  
архитектуры и строительства  
администрации Уярского района

от «11» 10 2022 г. № 1111-Р

СОГЛАСОВАНО  
распоряжением  
Отдела образования  
администрации Уярского  
района

от «11» 10 2022 г. № 13

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Новопятницкая средняя**  
**общеобразовательная школа»**  
**(новая редакция)**

с. Новопятницкое  
2022 г.

<b>Содержание</b>		<b>Страница</b>
Раздел 1	Общие положения	3
Раздел 2	Структурное подразделение	4
Раздел 3	Предмет, цели, виды деятельности	5
Раздел 4	Образовательная деятельность	6
Раздел 5	Участники образовательных отношений	8
Раздел 6	Органы управления	15
Раздел 7	Финансовая и хозяйственная деятельность	20
Раздел 8	Регламентация деятельности	23
Раздел 9	Реорганизация, ликвидация Учреждения	23
Раздел 10	Заключительные положения	24

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопятницкая средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новопятницкая средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - МБОУ «Новопятницкая СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, а полученную прибыль направляет на уставные цели.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Уярского района. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Уярского района исполняет Отдел образования администрации Уярского района (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества исполняет Отдел имущественных отношений архитектуры и строительства администрации Уярского района (далее – Собственник).

1.6. Место нахождения Учреждения: Россия, Красноярский край, Уярский район, с. Новопятницкое, ул. Школьная, д.34;

Юридический адрес Учреждения: Россия, Красноярский край, Уярский район, с. Новопятницкое, ул. Школьная, д.34;

Почтовый адрес Учреждения: 663914 Россия, Красноярский край, Уярский район, с. Новопятницкое, ул. Школьная, д.34.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Настоящий Устав Учреждения является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные правовые акты, принимаемые Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, органов управления образования всех уровней, Постановлениями и распоряжениями администрации Уярского района, решениями Уярского районного Совета депутатов и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его

государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении Учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.

1.12. Права на осуществление образовательной деятельности и на льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.13. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, возникают у Учреждения с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого и местного бюджетов.

1.17. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп и бланки со своим наименованием.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные организации, по инициативе педагогов могут создаваться ассоциации, объединения. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **ГЛАВА 2. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ**

2.1. Учреждение имеет структурное подразделение: «Новопятницкий детский сад», место нахождения: Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, с. Новопятницкое, пер. Центральный, д. 3.

2.2. Структурное подразделение является обособленным подразделением, расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим его функции в части присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Учреждением положения.

2.4. Руководитель структурного подразделения назначается Учреждением и действует на основании его доверенности.

2.5. Для осуществления своей деятельности структурное подразделение наделяется имуществом Учреждения.

2.6. Ответственность за деятельность структурного подразделения несет Учреждение.

### **ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, общеобразовательным программам основного общего образования, общеобразовательным программам среднего общего образования.

3.3. Основные виды деятельности, реализуемые Учреждением:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей.

В качестве основного вида деятельности Учреждение может реализовывать образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

3.4. Учреждение имеет право сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение в целях достижения целей своей деятельности имеет право осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- содержание и уход за детьми;
- организация питания обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- пропаганда спортивных мероприятий;
- проведение занятий в оздоровительных группах;

- организация и проведение спортивных праздников;
- организация и проведение спортивных соревнований и турниров;
- организация досуга детей и подростков;
- оказание социально-психологической помощи;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- разработка грантовых программ, подготовка заявок на получение грантов, осуществление консультационной деятельности в данной области;
- осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы учреждения;
- организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- организация учебно-методических конференций, семинаров, лекций, олимпиад, конкурсов;
- организация различного рода курсов для населения Уярского района;
- организация информационного обеспечения;
- консультирование по вопросам, относящимся к сфере деятельности учреждения.
- копированию и сканированию документов.

3.5. Для осуществление видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

## **ГЛАВА 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. В Учреждении реализуются следующие уровни образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей,

положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.6. Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.8. Образовательные программы определяют содержание образования. Учреждение свободно в определении содержания образования, которое должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.10. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий форм аттестации,

который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, а также оценочных и методических материалов.

4.11. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной и очно-заочной форме. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.12. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.13. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение может быть организовано обучение на дому.

4.14. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

## **ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения – «



Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

- зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование локальных актов Учреждения, затрагивающие их права, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,

общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Красноярского края;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Отдел образования обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Отдел образования обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Комитета родителей обучающихся.

5.10. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством субъектов Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных

средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.17. Права и свободы педагогических работников, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

5.18 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.19. устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.21. Работники, осуществляющие в Учреждении вспомогательные функции, обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- принимать участие в урегулировании конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- проходить периодически в обязательном порядке медицинское обследование;

- выполнять условия коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в помещениях Учреждения и на игровых площадках с целью предотвращения детского травматизма;

- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня обучающихся;

- выполнять требования должностных инструкций;

- беречь имущество Учреждения.

5.22. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового

коллектива;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;
- получать ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края;
- государственное страхование в установленном законом Российской Федерации порядке.

5.23. Трудовые отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом). Условия договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза, с учетом соблюдения общих правил наложения дисциплинарных взысканий, согласно действующему законодательству.

## **ГЛАВА 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация проведения самообследования Учреждения;
- утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

6.3. Директор Учреждения принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем – Отделом образования в лице его руководителя, в порядке, установленном правовыми актами администрации Уярского района. При назначении на должность директора Учредитель заключает с ним трудовой договор.

6.4.1. Помимо общих оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, трудовой договор с директором Учреждения прекращается по следующим основаниям:

- в связи с отстранением от должности директора Учреждения - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- в связи с принятием Учредителем решения о прекращении трудового договора по согласованию с главой Уярского района, полученного в порядке внесения представления данного вопроса на имя главы администрации Уярского района;

- по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

6.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- управляющий совет;

- общее собрание работников Учреждения;

- профсоюзный комитет;

- педагогический совет.

6.6. Органом коллегиального управления, представляющим интересы родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников является управляющий совет Учреждения (далее – управляющий совет), избираемый на три года. Основной целью деятельности управляющего совета является содействие в организации деятельности Учреждения.

6.6.1. В состав управляющего совета Учреждения входят:

- директор Учреждения;

- два представителя обучающихся 8-11 классов;

- пять представителей родителей (законных представителей) обучающихся: (два от родителей (законных представителей) обучающихся на уровне начального общего образования, два от родителей (законных представителей) обучающихся на уровне основного общего образования, один от родителей (законных представителей) обучающихся на уровне среднего общего образования);

- два представителя педагогических работников Учреждения;

- один представитель Учредителя;

- один - два представителя общественности и граждан, заинтересованных в развитии Учреждения (кооптированные члены).



6.6.2. Представители обучающихся 8-11 классов избираются в управляющий совет открытым голосованием на собрании детской общественной организации.

6.6.3. Представители родителей (законных представителей) избираются в управляющий совет открытым голосованием на общешкольном родительском собрании.

6.6.4. Представители педагогических работников избираются в управляющий совет открытым голосованием на заседании педагогического совета.

6.6.5. Представитель Учредителя назначается приказом отдела образования.

6.6.7. Кооптированные члены вводятся по предложению членов управляющего совета путем открытого голосования по предложенной кандидатуре. Представители, избранные в управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6.8. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения, представители педагогических работников Учреждения, представитель Учредителя, учащиеся, не достигшие 18 лет, не могут быть избраны председателем управляющего совета. Протоколы заседаний управляющего совета ведет секретарь, выбираемый на заседании управляющего совета на срок действия его полномочий.

6.6.9. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2-3 ступеней, общешкольного родительского собрания, педагогического совета, директора Учреждения.

6.6.10. Управляющий совет Учреждения:

- рассматривает и разрабатывает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;

- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;

- участвует в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

- устанавливает требования к одежде обучающихся Учреждения;

- согласовывает годовой календарный график Учреждения;

- определяет сменность занятий по классам;

- рассматривает вопрос о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает ежегодный отчет директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- рассматривает ежегодный отчет директора Учреждения о результатах

самообследования;

6.6.11. Решение управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало на менее двух третей его состава. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

6.6.12. Управляющий совет может самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует бессрочно. В собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Председателем собрания является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания. Собрание избирает секретаря, который ведет протоколы собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.7.1. К компетенциями собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- дача рекомендаций по вопросам несения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение критериев оценки результативности и качества труда работников;
- избрание представителей работников в совет трудового коллектива,
- заслушивание ежегодного отчета администрации и совета трудового коллектива Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

6.7.2. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по внесению изменений в критерии оценки результативности и качества труда работников принимается только той частью работников, кого данные изменения затрагивают. При этом решение принимается также открытым голосованием простым большинством голосов.

6.7.3. Собрание не выступает от имени Учреждения.

6.8. Профсоюзный комитет является выборным, постоянно действующим руководящим органом, представляющим права и законные интересы работников Учреждения – членов первичной профсоюзной организации. Профсоюзный комитет избирается для осуществления руководства деятельностью первичной организации профсоюза в период

между собраниями.

6.8.1. Полномочия профсоюзного комитета:

- представление интересов работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля над его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением и рассмотрении трудовых споров;

- выражение и отстаивание мнения работников в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора с работниками по инициативе работодателя и в других случаях;

- осуществление профсоюзного контроля над соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- организация выборов и работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда членов профсоюза.

6.8.2. Срок полномочий профсоюзного комитета - три года.

6.8.3. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.8.4. Заседание профсоюзного комитета считается правомочным при участии в нем более половины его членов.

6.8.5. Заседание профсоюзного комитета ведет председатель первичной профсоюзной организации, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.8.6. Решение профсоюзного комитета принимается большинством голосов членов профсоюзного комитета, принимающих участие в заседании.

6.8.7. Решение профсоюзного комитета принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок хранения протоколов не менее пяти лет.

6.9. Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении. Педагогический совет действует бессрочно.

6.9.1. Педагогический совет созывается согласно плану работы Учреждения на учебный год. Внеочередные заседания созываются по мере необходимости директором Учреждения, либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, Учредителя. Периодичность заседаний педагогического совета не может быть менее, чем четыре раза в год.

6.9.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Протоколирование заседаний педагогического совета осуществляет секретарь, избираемый на заседании педагогического совета на

учебный год. Заседание педагогического совета является правомочным, если в его работе приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.9.3. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса в Учреждении;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка локальных актов Учреждения по вопросам организации учебного процесса, функционирования внутренней системы оценки качества образования, аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- определение порядка осуществления текущего контроля успеваемости;
- определение порядка, форм и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности работников Учреждения;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, об оставлении на повторное обучение, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение годового календарного графика;
- делегирование представителей педагогического коллектива в управляющий совет Учреждения.

6.9.4. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

## **ГЛАВА 7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, принадлежит Собственнику и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.2. Земельные участки, на которых находится Учреждение, закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

7.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником.

7.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Уярского района, принятыми в пределах своих полномочий.

7.6. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению по смете его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7. Собственник имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.8. Учреждение без согласования с Учредителем и без согласия Собственника не имеет право распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Уярского района в отношении муниципальных бюджетных Учреждений.

7.10. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только по согласованию с Учредителем после получения предварительного согласия собственника.

7.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение имеет право распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителем, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.14. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за причинение Учреждению убытков в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником;
- субсидии на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с программой развития образования Уярского района;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.20. Учреждение не может размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.21. Учреждение может привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.22. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.23. Финансовые средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.24. Учредитель имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.25. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

7.26. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение имеет право вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

7.27. Учреждение предоставляет Собственнику бухгалтерский отчет, в том числе реестр муниципального имущества, не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

## **ГЛАВА 8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов: положения; правила; инструкции; приказы; иные локальные правовые акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.2. Локальные акты Учреждения создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

## **РАЗДЕЛ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается с учетом мнения жителей с. Новопятницкое, Уярского района, Красноярского края.

9.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого Учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения информации об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

## **ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Новая редакция Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, разрабатываются Учреждением самостоятельно и в установленном порядке вносятся на утверждение администрации Уярского района.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, Устав в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.