

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НОВОПЯТНИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено»
Управляющим советом
МБОУ «Новопятницкая СОШ»

Протокол № 4
« 27 » февраля 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Новопятницкая СОШ»

К.Ю.Сердюк
« 26 » февраля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новопятницкая средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий Совет работает в тесном контакте с учредителем, администрацией Учреждения, общественными организациями, другими органами самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственного общественного характера управления Учреждением и осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного Учреждения.

1.5 Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

1.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утверждённые приказом по общеобразова-

тельному Учреждению, обязательны для членов коллектива.

1.8. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех учащихся, педагогов, родителей (законных представителей).

II. Задачи Совета

- 2.1. Организация управления Учреждением на демократических началах.
- 2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.
- 2.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 2.4. Осуществление общественного контроля за рациональным использованием выделенных учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово - хозяйственной деятельности образовательного Учреждения.
- 2.5. Контроль за здоровьем и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном Учреждении.

III. Компетенция Совета

- 3.1. Компетенция Управляющего Совета Учреждения:
 - 3.1.1 определение основных направлений развития Учреждения;
 - 3.1.2 участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта;
 - 3.1.3 обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
 - 3.1.4 контроль за безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
 - 3.1.5 внесение предложений по изменению единой в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения;
 - 3.1.6 утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - 3.1.7 изучение общественного мнения о качестве предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
 - 3.1.8 ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, учебно-вспомогательного персонала;
 - 3.1.9 ходатайство, при наличии оснований, перед Отделом образования о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
 - 3.1.10 представление Отделу образования и общественности ежегодного отчета (публичного доклада) Учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - 3.1.11 обсуждение кандидатур и утверждение списков обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
 - 3.1.12 Утверждает программу развития общеобразовательного Учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

- 3.1.13 Утверждает локальные нормативные (правовые) акты образовательного Учреждения, отнесённые Уставом к его компетенции;
- 3.1.14 Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;
- 3.1.15 Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- 3.1.16 Совет согласовывает план работы на учебный год и подготавливает отчёт о проделанной работе общему собранию членов Совета;
- 3.1.17 Принимает изменения и дополнения в настоящем Положении.

IV. Состав Совета

4.1. Управляющий совет состоит из 12 членов следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – не менее 1/4 от общего состава Управляющего совета;

- представители педагогических работников Учреждения - не менее 1/4 от общего состава Управляющего совета;

- представители обучающихся 9-11 классов – не менее 1/4 от общего состава Управляющего совета;

- представителя Отдела образования;

- По должности в состав Управляющего совета входит директор Учреждения.

4.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов и кооптации.

4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей):

4.4. Члены Совета из числа педагогических работников избираются закрытым голосованием на Педагогическом совете.

4.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием учащихся с 9 по 11 класс.

4.6. Члены Совета избираются сроком на три года.

4.7. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Учреждения, представитель Отдела образования, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет. На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь.

4.8. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

4.9. Процесс формирования, компетенция, организация деятельности Управляющего

совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

4.10. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

V. Председатель Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета, подготовку заседаний.

VI. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя общеобразовательного Учреждения, представителя учредителя общеобразовательного учреждения, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Секретарь Совета имеет не менее одного приёмного дня в неделю, председатель Совета – один приёмный день не реже одного раза в месяц.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определённым Уставом, большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

6.5. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть

избранными в члены Совета.

6.6. Члены Совета работают на общественных началах.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

VII. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов состава Совета.

7.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создать временные комиссии с привлечением специалистов.

7.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного Учреждения.

7.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

7.5. Член Совета может досрочно выйти из состава Совета.

7.6. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.7. Совет несёт ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном Учреждении, в т.ч. за создание групп продлённого дня (школы полного дня), за введение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе общеобразовательного учреждения.

VIII. Документация Совета

8.1. Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, составляет отчёты о работе.

8.2. Руководство Учреждения организует хранение документации Совета.