

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НОВОПЯТНИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено  
Управляющим советом  
МБОУ «Новопятницкая СОШ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор

МБОУ «Новопятницкая СОШ»

Протокол № 1  
« 16 » 09 2019г.

Н.В.Тырина

«16» сентября 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Ученическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Ученический совет школы (далее Совет) является выборным органом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопятницкая средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением..

1.3. Деятельностью Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.4. Совет проводит на базе Учреждения заседания не реже одного раза в четверть. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

**2. Порядок формирования Совета обучающихся**

2.1. Совет избирается на 1 год путем делегирования обучающихся 5-11 классов (по одному от класса).

2.2. Председатель Совета избирается на 1 год путем участия в выборах обучающихся 5-11 классов в результате тайного голосования.

2.3. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и работает по согласованному с директором Учреждения плану.

2.4. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

2.6. В составе Совета формируются инициативные группы (учебная, дисциплины и порядка, досуга и т.д.).

2.7. Деятельность Совета координирует лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

### **3. Задачи Ученического совета**

3.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.

3.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

3.3. Реализация и защита прав обучающихся.

3.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам образовательной деятельности.

3.5. Приобретение навыков управления детским коллективом.

### **4. Функции Ученического совета**

4.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

- участвует в определении стратегии развития Учреждения на учебный год и перспективу;
- участвует в планировании внеурочной деятельности обучающихся (воспитательной и развивающей);
- организует общешкольные мероприятия;
- участвует в защите прав обучающихся на уважение их человеческого достоинства, здоровья и безопасности;
- организует среди обучающихся благотворительные акции;
- участвует в определении и формировании спроса на дополнительные образовательные услуги;
- рекомендует обучающихся к различным видам поощрения;
- координирует деятельность классных коллективов;
- определяет делегатов для участия в работе ученических конференций города, района;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся;
- выносит общественное порицание обучающимся, нарушающим Устав Учреждения;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

4.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

### **5. Права и обязанности Ученического совета**

***Совет имеет право:***

5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

5.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

5.3. Получать от администрации информацию по вопросам жизни Учреждения.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц

Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.

5.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

5.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.

5.8. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении.

5.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

5.10. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения.

5.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.

5.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

***Совет обязан:***

5.13. Соблюдать Устав Учреждения, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы Учреждения.

5.14. Принимать участие в организации и проведение коллективных творческих дел.

5.15. Соблюдать этические нормы общения.

5.16. Регулярно посещать заседания Совета.

## **6. Ответственность Ученического совета**

6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

## **7. Делопроизводство Ученического совета**

7.1. Заседания Совета протоколируются секретарем.

7.2. План работы Совета составляется на учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.

7.3. В конце учебного года Совет составляет отчет о выполненной работы.