

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПЯТНИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

«Рассмотрено»
Педагогическим советом школы
Протокол № 1
от «30» августа 2021 года.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Новопятницкая СОШ»

/Тырина Н.В./

Приказ № 01-01-228/д
от «30» августа 2021 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном психолого-педагогическом консилиуме**

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме определяет состав, компетенции и порядок работы школьной психолого-педагогического консилиума. Консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124;
- Законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995. № 181-ФЗ;
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:
 - №1082 от 20.09.2013г. «Об утверждении положения о психолого - медико-педагогической комиссии»;
 - №1598 от 19.12.2014г. «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Постановлением Главного государственного врача РФ №26 от 10.07.2015г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» № Р-93 от 09.09.2019 г.
 - Локально-нормативными актами:
 - Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопятницкая средняя общеобразовательная школа»;
 - Приказом руководителя ОУ о создании психолого – педагогического консилиума (далее Консилиум);
 - Положением о деятельности Консилиума;

- Согласием родителей (законным представителем) на проведение психолого-педагогического обследования ребенка и дальнейшем сопровождении специалистами.

1.2. Психолого-педагогический консилиум - это совещательный и рекомендательный внутришкольный орган управления, направленный на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся образовательной организации и определение стратегии и психолого-педагогического сопровождения с учетом имеющихся ресурсов образовательной организации и за её пределами. Является коллегиальной формой взаимодействия педагогов, социального работника, учителя-логопеда, учителя - дефектолога, педагога-психолога и администрации школы для решения задач адресной психолого-педагогической помощи детям с особыми образовательными потребностями.

1.3. К категории обучающихся с особыми образовательными потребностями относятся:

- обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети-мигранты;
- дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации;
- обучающиеся с девиантным поведением;
- одаренные дети.

2. Состав Консилиума

2.1. В состав комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе - председатель школьного Консилиума;

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- учитель - дефектолог.

При необходимости на заседание приглашаются другие педагоги (классный руководитель, учителя-предметники), родители (законные представители).

2.2. Состав Консилиума утверждается приказом руководителя образовательной организации (Приложение 1).

2.3. Положение о школьном Консилиуме принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

2.4. Материалы консилиума хранятся у заместителя председателя. Документация Консилиума хранится в течение 5 лет.

2.5. Общее руководство работой Консилиума осуществляет руководитель образовательной организации.

2.6. Специалисты, включенные в состав Консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3. Цель и задачи Консилиума

3.1. Цель - разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

3.2. Задачи:

- организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики обучающегося с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития обучающихся: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи и определение потенциальных возможностей, обучающихся;
- выявление детей, не проходивших ПМПК, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и обучения организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ПМПК;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях образовательной организации;
- подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;
- содействие созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПК;
- отслеживание динамики развития ребенка и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;
- координация и согласование меж профессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению обучающихся;
- разработка рекомендаций учителям, воспитателям и другим педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к обучающимся в процессе обучения и воспитания;
- подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития ребёнка, динамику его состояния, уровень учебной успешности, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ПМПК.

4. Принципы деятельности школьного Консилиума

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами осуществляется специалистами разных профессиональных областей, действующих в рамках технологии профессионального взаимодействия - *междисциплинарное взаимодействие*;
- специалисты Консилиума принимают ребёнка как полноправную личность, вне зависимости от возраста, уровня и особенностей его развития - *уважение личности ребёнка*;
- предоставление родителям (законным представителям) достоверной, доступной для понимания информации о деятельности Консилиума и о результатах диагностики ребенка - *информированное согласие*;
- установление партнерских отношений с семьей в вопросах оказания психолого-педагогической помощи – *партнерство*;
- специалисты Консилиума уважительно относятся к мнению родителя (законного представителя) о ребёнке, принимают во внимание личный опыт родителя (законного представителя), его решения и ожидания – *уважение к личности ребёнка*;
- родители (законные представители) самостоятельно принимают решение об обращении на Консилиум и оказания их ребёнку рекомендованной психолого-педагогической помощи – *добровольность в принятии решений*;
- Консилиум отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы ребёнка, обеспокоенных его развитием – *открытость*;

- информация о ребенке и семье, доступная специалистам Консилиума, не подлежит разглашению или передаче другим лицам без согласия родителей (законных представителей) – *конфиденциальность*;
- специалисты Консилиума ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребёнка, нуждающегося в психолого-педагогической помощи - *профессиональная ответственность*.

5. Функции Консилиума

- *экспертно-диагностическая функция* - качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития обучающегося, трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;
- *аналитическая функция* - проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации о ребенке и результатов обследования на Консилиуме;
- *методическая функция* реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях консилиума; соблюдение требований к процедуре обследования обучающегося, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности Консилиума;
- *функция сопровождения* - сопровождение и оценка эффективности психолого-педагогической помощи.
- *социально-адаптивная функция* - защита интересов ребенка и его семьи, оказание поддержки при включении обучающегося в образовательное пространство.

6. Виды организации Консилиума

6.1. *Первичный консилиум* - проводится при зачислении ребенка в образовательную организацию, по завершению первичных обследований у специалистов психолого-педагогической службы

Цель - определение особенностей развития обучающегося, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и иного сопровождения педагогического процесса.

6.2. *Заключительный консилиум* - проводится в связи с завершением рекомендованного курса психолого-педагогической помощи или в связи с переходом учащегося на новый уровень образования.

Цель - оценка актуального уровня развития учащегося на момент окончания определенного этапа коррекционно-развивающей работы: оценка глубины приобретённых знаний по всем учебным предметам, степени социализации, состояния эмоционально-волевой и поведенческой сфер, высших психических функций; разработка рекомендации для педагогов, которые будут работать с учащимся в дальнейшем.

6.3. *Плановые консилиумы* - проводятся не реже одного раза в полугодие.

Цель - оценка динамики обучения и эффективности коррекционно-развивающих программ, внесение, в случае необходимости, изменений и дополнений в коррекционную работу, корректировка форм и методов работы.

6.4. *Внеплановые консилиумы (срочные)* - собираются по запросам специалистов (в первую очередь учителей), непосредственно работающих с ребёнком. Поводом для проведения внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребёнка в данных образовательных условиях (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе).

Цель - определение причин возникших проблем, решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам, а также внесение

изменений в индивидуальные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

7. Организация и регламент деятельности школьного Консилиума

7.1. План работы Консилиума на учебный год составляется председателем Консилиума и утверждается директором школы (Приложение 2).

7.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя Консилиума или его заместителя. Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. Периодичность проведения внеплановых консилиумов определяется наличием запроса на комплексное обследование ребенка специалистами Консилиума.

7.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся заявления (Приложение 3) и письменного согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 4).

7.4. На период подготовки Консилиума и последующей реализации его рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (учитель или специалист), контролирующей динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи.

7.5. При наличии внепланового запроса на комплексное обследование ребенка специалистами проводится первое внеплановое заседание Консилиума, на котором рассматривается необходимость проведения комплексного обследования, обучающегося. На заседание должны быть представлены следующие документы:

- заявление о согласии родителей (законных представителей) (Приложение 3);
- запрос (заявление) от педагога или специалиста.

7.6. В ходе заседания педагог (специалист) рассказывает о характере затруднений ребенка. На заседании могут быть представлены при необходимости:

- выписка из истории развития ребёнка;
- письменные работы по русскому языку, математике,
- результаты техники чтения,
- рисунки и иные продукты учебной деятельности ребенка, ИПР.

7.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, содержащее описание актуального уровня развития ребенка, выявленные ограничения и возможные ресурсы развития, и разрабатываются рекомендации.

7.8. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение Консилиума и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и психофизических особенностей.

7.9. При отсутствии в образовательной организации условий, адекватных психофизическим особенностям ребёнка специалисты Консилиума могут рекомендовать обратиться в ПМПК.

6.10. Наблюдение за промежуточной динамикой развития ведется ведущим специалистом.

В конце года делается коллегиальное заключение специалистов о динамике развития ребенка, которое отражается в итоговом заключении (Приложение 5).

7.11. Плановые Консилиумы проводятся не реже 4 раз в год. Деятельность планового Консилиума ориентирована на решение следующих задач:

— *август-сентябрь*: утверждение плана работы на учебный год. Уточнение списков детей с особыми образовательными потребностями. Прием заявок на обследование и последующую работу с обучающимися.

— *декабрь-февраль*: разработка и коррекция системы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;

— *март-май*: динамическая оценка состояния детей с особыми образовательными потребностями анализ и оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

— *июнь*: анализ и оценка эффективности работы Консилиума.

7.12. В ходе заседания ведется протокол, протокол подписывается председателем и секретарем Консилиума.

7.13. При направлении ребенка на ПМПК ведущим специалистом формируется пакет документов согласно перечню и предоставляется им на ПМПК.

7.13.1. При направлении ребенка на ПМПК специалистами должны быть представлены следующие документы:

- педагогическая характеристика (установленного ПМПК образца);
- характеристика педагога-психолога (установленного ПМПК образца);
- характеристика учителя-логопеда (установленного ПМПК образца);
- заключение школьного Консилиума;
- копии письменных работ учащегося по русскому языку и по математике;
- сведения об успеваемости ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт);
- копию паспорта родителей (законных представителей), копию удостоверения опекуна;

- копии врачебных заключений (если ребенок стоит на учете у узких специалистов);

7.13.2. В назначенный по утвержденному графику день, ребенок вместе с родителями (законными представителями) и в сопровождении представителя школьного ППк, который предоставляет пакет документов на ребенка специалистам ПМПК, приглашается для обследования в ПМПК. Родители должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность.

8. Права и обязанности специалистов Консилиума.

8.1. Специалисты Консилиума имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности (п.7 ст.3; ч.3 ст.46 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- вносить предложения по работе Консилиума и обсуждаемым проблемам.

8.2. Специалисты Консилиума обязаны:

- проводить обследование ребенка в соответствии с требованиями профессиональной этики;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого, воспитанника для представления на Консилиуме, на ПМПК;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы обучающимися (воспитанниками);
- хранить профессиональную тайну, обеспечивая полную конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на Консилиуме или находящихся на коррекционно - диагностическом, коррекционно-развивающем, ином специальном обучении;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей, педагогических кадров.

9. Документальное обеспечение организации деятельности психолого-педагогического консилиума

9.1. Текущая деятельность Консилиума сопровождается необходимостью фиксации информации, ее документированием.

9.2. К документообороту Консилиума предъявляется ряд особых требований.

Документы Консилиума являются документами строгой отчетности и имеют соответствующие сроки архивации (до момента окончания школы обучающимися), содержат конфиденциальную информацию.

9.3. Лица, имеющие доступ к документам, как правило, являющиеся членами Консилиума, определяются приказом руководителя образовательной организации.

9.4. Руководитель образовательной организации, обеспечивает место хранения документов, предпринимает меры, направленные на защиту конфиденциальной информации от случайного уничтожения, утраты, несанкционированного доступа, изменений или распространения данных.

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменения законодательных актов Федерального, регионального уровня.

Приказ

о создании психолого-педагогического консилиума

В целях обеспечения эффективной психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в усвоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в составе: _____

(перечень сотрудников консилиума с указанием должности)

2. Назначить председателем психолого-педагогического консилиума:

(Ф.И.О. с указанием должности)

3. Председателю психолого-педагогического консилиума:

3.1. Вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.

3.2. Сформировать график работы консилиума с учетом режима образовательной организации.

3.4. Вести учетную документацию и представлять дополнительный табель по результатам затраченного времени на обследование детей в составе консилиума.

4. Место проведения заседаний консилиума:

МБОУ «Новопятницкая СОШ»

(адрес консилиума, телефон)

5. Назначить секретарем психолого-педагогического консилиума:

(Ф.И.О. с указанием специальности)

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Новопятницкая СОШ»: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

**План работы
психолого-педагогического консилиума образовательной организации**

на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Выход

Руководителю образовательной организации

_____ (наименование ОО)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

От _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

паспорт: _____

выдан: _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Тел.: _____

**Заявление
о согласии на проведение психолого-педагогического обследования**

Я,

_____ (ФИО полностью)

руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 X 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", заявляю о согласии на проведение обследования специалистами психолого-педагогического консилиума моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Настоящим даю свое согласие на обработку и использование в образовательной организации персональных данных моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

Подпись: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я _____

(Ф.И.О. полностью)

настоящим даю свое согласие на обработку специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации _____

(наименование образовательной организации)

моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(ФИО полностью, дата рождения)

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- паспортных данных;
- адреса проживания и контактной информации (телефон, e-mail и т.п.);
- данных об образовании;
- данных о месте работы;
- данных о составе семьи;
- документов и сведений о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, данные о противопоказаниях и т.п.);
- документов и сведений о физическом и психическом развитии (анамнестические данные, протоколы и заключения обследований, продукция (рисунки, тесты и т.п.), бланки и результаты анкетирования, опросов и т.п.);
- иных документов, содержащих персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях обеспечения организации образовательного и коррекционно-развивающего процесса.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление специалистами ППк образовательного учреждения, ответственными за сбор, хранение и обработку персональных данных, следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись: _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Подпись: _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных в образовательной организации _____
 (наименование образовательной организации)

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

Подпись: _____ / _____ /

Дата: « ____ » _____ (подпись) 20 ____ г. (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Психолого-педагогический консилиум ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ

« ____ » _____ 201__ г. № _____

1. Ф.И.О. ребенка _____
2. Дата рождения _____ Возраст _____
3. Причины направления на ППк _____
4. Адрес места жительства _____
5. Контактный телефон _____
6. Наличие инвалидности (№ документа, подтверждающего инвалидность) _____
7. Анамнестические сведения _____
8. Результаты обследования специалистами ППк: _____

Педагог-психолог

Заключение педагога-психолога _____

Рекомендации _____

Учитель-логопед

Заключение учителя-логопеда _____

Рекомендации _____

Учитель-дефектолог

Заключение учителя-дефектолога _____

Рекомендации _____

9. Заключение ППк

10. Рекомендации ППк

Рекомендации по организации специальных условий обучения и воспитания и оказанию психолого-педагогической помощи

Председатель ППк _____

(Подпись)

Педагог-психолог _____

(Подпись)

Учитель-логопед _____

(Подпись)

Учитель-дефектолог _____

(Подпись)

Секретарь консилиума _____

(Подпись)